

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

ПРИКАЗ

От 31.08.2023

№ 707

Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Тихомирова Екатерина Владимировна

Члены комиссии: Карпенко Анжела Александровна

Бондаренко Эльвина Геннадьевна

Бойчук Татьяна Григорьевна

Секретарь комиссии: Дулян Елена Александровна

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ СОШ №101» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе /еженедельно/.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101

С приказом ознакомлены: Тихомирова Е.В.

Бойчук Т.Г.

Карпенко А.А.

И.В.Землякова

Дулян Е.А.

Бондаренко Э.Г.

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 101

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:

4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

Общеобразовательная организация:

6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи для контроля организации питания в обще- образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания общеобразовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации общественного питания.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания общеобразовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания общеобразовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания .

2.3. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в общеобразовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

2.4. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора общеобразовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения ;
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.8. По результатам посещения организации общественного питания родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью общеобразовательной организации).

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

**График посещения родителями классов
столовой с целью родительского контроля в 2023 -2024 г.**

период	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1 четверть	05.09.-9.09. 1А 6А	12.09.-16.09. 1Б 6Б	19.09.-23.09. 1В 6В	26.09.-30.09. 1Г 6Г
	03.10.-07.10. 1 Д 6 Д	10.10.-14.10. 1Е 6 Д	17.10.-21.10. 4А 7А	24.10.-28.10. 4Б 7Б
2 четверть		7.11.-11.11. 4В 7В	14.11.-18.11. 4Г 7Г	21.11.-25.11. 4Д 7Д
	28.11.-02.12. 4Е 7Е	05.12.- 09.12. 5А 8А	12.12.-16.12. 5Б 8Б	19.12.-23.12. 5В 8В
	26.12.-30.12. 5Г 8Г			
3 четверть		09.01.-13.01. 5Д 8Д	16.01.-20.01. 5Е 8Е	23.01.-27.01. 9А 10А
	30.01.-03.02. 9Б 10Б	06.02.-10.02. 9В 10В	13.02-17.02. 9Г 11А	20.02-24.02. 9Д 11Б
	27.02-03.03. 9Е 2А	06.03-10.03. 1А 2Б	13.03.-17.03. 1Б 2В	20.03.-24.03. 1В 2Г
4 четверть		03.04.-07.04. 1Г 2Д	10.04.-14.04. 1Д 2Е	17.04.-21.04. 1Е 3А
	24.04.-28.04. 4А 3Б	03.05.-05.05. 4Б 3В	10.05-12.05. 4В 3Г	15.05.-19.05. 4Г 3Д
	22.05.-25.05. 4Д 3Е			

**План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 101**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заседание комиссии. Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	04 сентября 2023	Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование родителей учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Кл. руководители
10.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Члены родительского контроля
11.	Заседание комиссии .Подведение итогов работы комиссии	Май	Члены родительского контроля

