Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

Землякова Ирина Викторовна

Подписан: Землякова Ирина Викторовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА, СНИЛС=00311267678, ИНН=233600703220, E=buxgalter101@mail.ru, G=Ирина Викторовна, SN=Землякова, CN=Землякова Ирина Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.26 15:10:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приказ

31.08.2023 г. № 743

О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 ст. 48 и пунктом 2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также п. 3.1.1 приказа государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 07.09.2023 г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году Титаренко Наталью Юрьевну, заместителя директора.

2. При организации и проведении аттестации педагогических работников ответственному необходимо:

обеспечивать ознакомление педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации;

проводить своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

формировать пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника за периоды, указанные в п.3.1, в соответствии с утвержденными измерительными материалами и размещает документы на официальном сайте ОО;

обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №101 И.В.Землякова